

Tobias Wagner

Kaufmann für Büromanagement

tobias@example.com · Berlin

PROFIL

Kaufmann für Büromanagement mit 5 Jahren Erfahrung im Mittelstand und in der Steuerkanzlei. Verantwortlich für Rechnungsstellung, Mahnwesen, Termine und Korrespondenz; die Umstellung auf digitale Ablage hat die Suchzeiten halbiert.

BERUFSERFAHRUNG

Kaufmann für Büromanagement

2021 — heute

Haustechnik Schulz GmbH

- Monatlich über 500 Ausgangsrechnungen erstellt und die Zahlungseingänge überwacht.
- Papierablage mit rund 4.000 Akten auf ein DMS umgestellt, Suchzeiten um 50 % reduziert.
- Termine und Dienstreisen für 3 Geschäftsführer koordiniert, darunter 20 Meetings pro Monat.
- Durchschnittliche Zahlungsdauer durch konsequentes Mahnwesen von 42 auf 30 Tage gesenkt.
- Rund 60 Anrufe täglich als erster Ansprechpartner für Kunden und Lieferanten angenommen.

Bürokraft

2019 — 2021

Steuerkanzlei Braun

- Post, Ablage, Mandantenempfang

AUSBILDUNG

Ausbildung Kaufmann für Büromanagement IHK 2019

KENNTNISSE

Auftrags- und Rechnungsbearbeitung

MS Office (Excel, Outlook, Word)

DATEV Unternehmen online

Digitale Ablage und DMS

Termin- und Reiseorganisation

Geschäftskorrespondenz

Mahnwesen

Datenschutz (DSGVO)