

Francesca Ricci

Impiegato amministrativo

francesca@example.com · Milano

PROFILO

Impiegata amministrativa con 6 anni in PMI. Agenda della direzione, 300 fatture al mese e archivio digitalizzato.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Impiegata amministrativa

2021 — Oggi

Tecnoimpianti srl

- Emesso e seguito 300 fatture al mese, ritardi di pagamento ridotti del 25 %.
- Digitalizzato 12 anni di archivio cartaceo in 4 mesi.
- Gestito agenda e trasferte di 3 dirigenti.
- Organizzato la convention annuale da 80 persone nel budget.
- Creato un file di monitoraggio ordini usato da tutto l'ufficio.

Segretaria

2018 — 2021

Studio Legale Conti

- Agenda di 3 soci

ISTRUZIONE

Diploma di ragioneria 2018

COMPETENZE

Pacchetto Office

Gestione agenda

Fatturazione elettronica

Centralino e accoglienza

Archiviazione

Gestione ordini

Redazione lettere

Organizzazione trasferte