

Rafael Lima

Auxiliar administrativo

rafael@example.com · São Paulo

RESUMO PROFISSIONAL

Auxiliar administrativo com 5 anos em escritórios de contabilidade e empresas de serviços. Cuido de contas a pagar, notas fiscais e arquivo, e digitalizei o arquivo de clientes reduzindo pela metade o tempo de busca.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar administrativo

2021 — Atual

Contabilidade Alfa

- Lancei cerca de 500 notas fiscais por mês sem retrabalho.
- Digitalizei 4.000 pastas de clientes e cortei o tempo de busca em 50%.
- Reduzi a inadimplência de 12% para 7% com cobrança preventiva por e-mail.
- Organizei a agenda de 3 diretores e 20 reuniões por mês.
- Apoiei o DP com ponto, vale-transporte e admissões de 60 funcionários.

Recepcionista administrativo

2019 — 2021

Grupo Horizonte

- Agenda de 3 diretores

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Técnico em Administração 2019

COMPETÊNCIAS

Contas a pagar e a receber

Emissão de notas fiscais

Excel intermediário

Rotinas de departamento pessoal

Arquivo e digitalização

Atendimento telefônico

Controle de agenda

Totvs / SAP B1